

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN NACIONAL

BPIN

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Código BPIN: 2012011000258



Información General

Año del Reporte:	2013	Versión:	1	Usuario Formador:	ANGELICA MARIA RICAURTE GOMEZ
Año de Inicio:	2013	Año de Finalización:	2017	Entidad Responsable:	400101-MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENE
Sector:	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO			SubPrograma:	1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
Clasificación Presupuestal	Programa:	0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN			

Actualización de Ficha

Fecha de Registro:	2013-04-01	Fecha creación del Turno	
Solicitud de Formulación:	31847 - Actualización con cadena de valor (2014 en adelante) - Para la programación del Presupuesto	Turno de trámite:	Sin trámite
Estado:	Registrado-Actualizado		

1. INFORMACION BASICA

Problema

2.4.

Descripción

La Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, establece que el Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos y que la Administración Pública será responsable de la gestión documental, para lo cual debe garantizar un estricto control sobre la producción, organización y utilización de los documentos como también los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos, para la toma de decisiones y para conservar el patrimonio documental de la entidad. Dado lo anterior y a partir de la expedición del Decreto 3571 de 2011, por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio, se presentan dos situaciones coyunturales, así: 1) El Ministerio recibe los fondos acumulados del Inurbe; 2) Implementación del programa de gestión documental del Ministerio El Decreto 3571 de 2011, Artículo 27, Numeral 13 establece como función de la Subdirección de Servicios Administrativos la de "Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del Ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación", en cumplimiento a esta función se realizó un análisis técnico que arrojó como resultado que los fondos acumulados del Archivo del antiguo INURBE son aproximadamente 40.5Km de archivo y que anualmente el Ministerio produce aproximadamente 1km de Archivo. Se evidencia en consecuencia un alto volumen de documentos que asciende aproximadamente a 41.5 km de Archivo. De este volumen, los documentos que corresponden al INURBE deben ser intervenidos y aquellos que corresponden al Archivo de Gestión y Archivo Central del MVCT, deben ser estructurados y administrados. Por lo anterior y teniendo en cuenta la incapacidad administrativa, técnica y financiera para la administración de los archivos del MVCT, se hace necesario contar con recursos suficientes para optimizar la capacidad administrativa, técnica y financiera con el fin de lograr una eficiente y eficaz administración de los recursos documentales del MVCT.

OBJETIVO GENERAL

GENERAR SUFICIENTE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONSERVACION, PRESERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DEL MVCT

4. CRONOGRAMAS POR ETAPAS

	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Ruta Crítica
INVERSIÓN			
OTROS			
organización de archivos	2013-01-01	2017-12-31	S
CONSULTA Y PRESTAMO	2013-01-01	2017-12-31	S
CONSERVACION DE DOCUMENTOS	2013-01-01	2017-12-31	S
DISPOSICIÓN FINAL	2013-01-01	2017-12-31	S

5. INDICADORES

Ponderación Gestión vs. Producto (2013)

	Ponderación
Indicadores de Producto	86 %
Indicadores de Gestión	14 %
Total	100 %

Indicadores de Producto y Gestión (BIS)

Indicador	Unidad De Medida	Tipo		Vigencia	Valor
ARCHIVO ORGANIZADO	Porcentaje	Producto	Avance	2013	0.50
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	1.20
				2014	24.70
				2015	24.70
				2016	24.70
				2017	24.70
			Meta Vigente	2013	1.20
				2014	24.70
				2015	24.70
				2016	24.70
				2017	24.70
Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados	Número	Gestión	Avance	2013	0.00
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	1,000,000.00
				2014	1,000,000.00
				2015	1,000,000.00
				2016	1,000,000.00
				2017	1,000,000.00

					Valor
Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados	Número	Gestión	Meta Vigente	2013	1,000,000.00
				2014	1,000,000.00
				2015	1,000,000.00
				2016	1,000,000.00
				2017	1,000,000.00
Informes De Ejecución Aprobados	Número	Producto	Avance	2013	0.00
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	2.00
				2014	2.00
				2015	2.00
				2016	2.00
				2017	2.00
			Meta Vigente	2013	2.00
				2014	2.00
				2015	2.00
				2016	2.00
				2017	2.00
Porcentaje de consultas ciudadanas respondidas	Porcentaje	Producto	Avance	2013	8.33
				2014	0.00
				2015	0.00
				2016	0.00
				2017	0.00
			Meta Inicial	2013	20.00

					Valor
Porcentaje de consultas ciudadanas respondidas	Porcentaje	Producto	Meta Inicial	2014	20.00
				2015	20.00
				2016	20.00
				2017	20.00
			Meta Vigente	2013	20.00
				2014	20.00
				2015	20.00
				2016	20.00
				2017	20.00

Regionalización Indicadores de Producto (BIS) (2013)			
	ARCHIVO ORGANIZADO	Informes De Ejecución Aprobados	Porcentaje de consultas ciudadanas respondidas
BOGOTA	20	2	20
POR REGIONALIZAR	0	0	0

Costo total del proyecto y Resumen Financiero PGN

AÑO	COSTO TOTAL PROYECTO			RECURSOS PGN				
	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2013	0	0	0	4,000,000,000	4,000,000,000	625,217,111	278,336,060	276,616,216
2014	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (Precios Constantes 2013)	0	0.00		0	0	0	0	0

Distribución indicativa de recursos por componentes y actividades (2013)

Actividades	Solicitado	Apr. Inicial	Apr. Vigente
Inversión			
Otros	4,000,000,000	4,000,000,000	4,000,000,000
CONSERVACION DE DOCUMENTOS	1,000,000,000	804,000,000	1,000,000,000
CONSULTA Y PRESTAMO	1,000,000,000	510,000,000	1,000,000,000
DISPOSICIÓN FINAL	1,000,000,000	278,000,000	1,000,000,000
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	1,000,000,000	2,408,000,000	1,000,000,000
TOTAL	4,000,000,000	4,000,000,000	4.000.000.000

Regionalización de Recursos (2013)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P

BOGOTA	4,000,000,000	0	4,000,000,000	0	4,000,000,000	0	100.0	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0
Total Regionalizado	4,000,000,000	0	4,000,000,000	0	4,000,000,000	0	100	0	100	0	100	0

9. VIGENCIAS FUTURAS

10. CAPITULOS MODIFICADOS EN LA FICHA

<u>Capitulo</u>	<u>Modificado</u>
Datos Básicos	SI
Relación con la Planificación	NO
Localización	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Objetivos Especificos	SI
Productos por Objetivo Especifico	SI
Actividades por Producto	SI
Costo de las Actividades	SI
Indicadores de Producto	SI
Metas y Regionalización de Indicadores de Product	SI
Ponderación de Indicadores	NO
Cuantificación y Localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y Cronograma	NO
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de Financiación	NO
Costo de las Actividades	NO
Regionalización de Recursos	SI
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO
Documentos de Soporte	NO