

## BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

## BPIN

## IMPLEMENTACIÓN DE UNA UNIDAD DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES. NACIONAL

Código BPIN: 2013011000251



## Información General

|                                   |                               |                                                    |      |                             |                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Año del Reporte:</b>           | 2014                          | <b>Versión:</b>                                    | 2    | <b>Usuario Formador:</b>    | YULANY ANDREA MOYA LÓPEZ                                          |
| <b>Año de Inicio: 2013</b>        |                               | <b>Año de Finalización:</b>                        | 2015 | <b>Entidad Responsable:</b> | 400101-MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENE |
| <b>Sector:</b>                    | VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO |                                                    |      | <b>SubPrograma:</b>         | 1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO                                 |
| <b>Clasificación Presupuestal</b> | Programa:                     | 0540 - COORDINACION, ADMINISTRACION, PROMOCION Y/O |      |                             |                                                                   |

## Actualización de Ficha

|                                  |                                                 |                                 |             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Fecha de Registro:</b>        | 2014-02-10                                      | <b>Fecha creación del Turno</b> |             |
| <b>Solicitud de Formulación:</b> | 40686 - Modificación (2014) - Ajuste al Decreto | <b>Turno de trámite:</b>        | Sin trámite |
| <b>Estado:</b>                   | Registrado-Actualizado                          |                                 |             |

## 1. INFORMACION BASICA

## Problema

INADECUADA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE LA BANCA MULTILATERAL – MB O (

## Descripción

Teniendo en cuenta la problemática identificada y considerando que dentro de los costos de las operaciones se incluyen aquellos relacionados con las consultorías necesarias para la ejecución de las mismas, la Oficina Asesora de Planeación requiere contar con un equipo de consultores con una experiencia importante en temas relacionados con la Banca Multilateral (políticas y normas financieras, administrativas, legales y de adquisiciones) que apoyan las actividades particulares de cada programa y que aportan sus conocimientos en materias específicas, generando la sinergia entre los especialistas de los Bancos y del Ministerio, que resulta de vital importancia, como quiera que se cuenta con la experticia del organismo multilateral y la capitalización que de ésta han hecho los actores involucrados en la ejecución de los créditos, quienes reciben la asesoría y el acompañamiento continuo del equipo implementador. El proyecto de inversión se ejecuta a través de las acciones que emprende el Equipo Implementador del Proyecto y tiene bajo su responsabilidad, entre otras, las siguientes responsabilidades: ? Apoyar procesos de preparación y negociación de nuevas operaciones de crédito externo. ? Adelantar las gestiones requeridas para las autorizaciones internas de ley para la suscripción de empréstitos externos. ? Apoyar la programación, ejecución y control de los recursos de empréstitos y del aporte del gobierno central, en coordinación con las diferentes instancias del Ministerio y con las instituciones involucradas. ? Consolidar los Planes Operativos Anuales de los Programas ? Preparación y consolidación de los informes semestrales de progreso. ? En coordinación con la Subdirección de Finanzas y Presupuesto del Ministerio, presentar semestralmente a los Bancos, los informes sobre la situación de los Fondos Rotatorios de los Programas. ? Certificar anualmente ante el Banco, las asignaciones del aporte local de los programas, apropiadas en los decretos de liquidación.

## 2. CADENA DE VALOR

## OBJETIVO GENERAL

GARANTIZAR LA ADECUADA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE LA BANCA MULTILATERAL – MB O COOPERACIÓN INTERNACIONAL - CI.

VIGENCIA: 2014

OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar el adecuado enlace institucional entre la Nación y organismos de la BM y CI.

| PRODUCTO                                                                                                                  | META HORIZONTE DEL PROYECTO | META VIGENCIA | ACTIVIDAD                                          | SOLICITADO  | APR. INICIAL | APR. VIGENTE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|
| Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al primer desembolso<br><br><b>Unidad:</b> Número | 2.00                        | 2.00          | Elaboración de reglamento Operativo                | 49,100,000  | 75,000,000   | 75,000,000   |
| Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al primer desembolso<br><br><b>Unidad:</b> Número |                             |               | Cumplimiento de condiciones previas                | 55,600,000  | 0            | 0            |
|                                                                                                                           |                             |               | Total Producto                                     | 104,700,000 | 75,000,000   | 75,000,000   |
| Documento final de cierre del proyecto<br><br><b>Unidad:</b> Número                                                       | 1.00                        | 1.00          | Coordinar la preparación del Documento             | 59,100,000  | 0            | 0            |
| Documento final de cierre del proyecto<br><br><b>Unidad:</b> Número                                                       |                             |               | Remitir la versión final del documento a la BM     | 59,100,000  | 0            | 0            |
|                                                                                                                           |                             |               | Total Producto                                     | 118,200,000 | 0            | 0            |
| Documentos de análisis y evaluación<br><br><b>Unidad:</b> Número                                                          | 1.00                        | 1.00          | Coordinar la preparación de los documentos         | 59,100,000  | 75,000,000   | 75,000,000   |
| Documentos de análisis y evaluación<br><br><b>Unidad:</b> Número                                                          |                             |               | Remitir la versión final de los documentos a la BM | 59,100,000  | 0            | 0            |
|                                                                                                                           |                             |               | Total Producto                                     | 118,200,000 | 75,000,000   | 75,000,000   |
| Documentos de cumplimiento de cláusilas contractuales.<br><br><b>Unidad:</b> Número                                       | 8.00                        | 4.00          | Remitir la versión final de los documentos a la BM | 59,100,000  | 0            | 0            |

|                                                                                         |        |        |                                                            |             |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| Documentos de cumplimiento de cláusilas contractuales.<br><br><b>Unidad:</b> Número     | 8.00   | 4.00   | Realizar y/o apoyar las auditorías de las operaciones      | 0           | 600,000,000   | 600,000,000   |
| Documentos de cumplimiento de cláusilas contractuales.<br><br><b>Unidad:</b> Número     |        |        | Coordinar la preparación de los documentos                 | 59,100,000  | 150,000,000   | 150,000,000   |
|                                                                                         |        |        | Total Producto                                             | 118,200,000 | 750,000,000   | 750,000,000   |
| Instrumentos de planificación<br><br><b>Unidad:</b> Número                              | 8.00   | 4.00   | Elaborar el Plan de Adquisiciones.                         | 32,900,000  | 150,000,000   | 150,000,000   |
| Instrumentos de planificación<br><br><b>Unidad:</b> Número                              |        |        | Elaborar el Plan Operativo Anual                           | 39,200,000  | 100,000,000   | 100,000,000   |
|                                                                                         |        |        | Total Producto                                             | 72,100,000  | 250,000,000   | 250,000,000   |
| No objeción o autorizaciones tramitadas<br><br><b>Unidad:</b> Porcentaje                | 100.00 | 100.00 | Apoyar la revisión y ajuste de documentos precontractuales | 39,200,000  | 100,000,000   | 100,000,000   |
| No objeción o autorizaciones tramitadas<br><br><b>Unidad:</b> Porcentaje                |        |        | Trámite de la no objeción y remisión al ejecutor           | 39,200,000  | 100,000,000   | 100,000,000   |
|                                                                                         |        |        | Total Producto                                             | 78,400,000  | 200,000,000   | 200,000,000   |
| Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades<br><br><b>Unidad:</b> Número | 16.00  | 8.00   | Preparación de los reportes                                | 59,100,000  | 150,000,000   | 150,000,000   |
| Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades<br><br><b>Unidad:</b> Número |        |        | Remitir a las entidades solicitantes                       | 59,100,000  | 0             | 0             |
|                                                                                         |        |        | Total Producto                                             | 118,200,000 | 150,000,000   | 150,000,000   |
| Total Objetivo                                                                          |        |        |                                                            | 728,000,000 | 1,500,000,000 | 1,500,000,000 |

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Garantizar uniformidad en la aplicación de normas , políticas y procedimientos de los organismos de la BM o CI y en el reporte de información.

| PRODUCTO | META HORIZONTE DEL PROYECTO | META VIGENCIA | ACTIVIDAD | SOLICITADO | APR. INICIAL | APR. VIGENTE |
|----------|-----------------------------|---------------|-----------|------------|--------------|--------------|
|----------|-----------------------------|---------------|-----------|------------|--------------|--------------|

|                                                          |      |      |                                                                                    |            |   |   |
|----------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|
| Contrato de Préstamo firmado                             | 1.00 | 0.00 | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de identificación               | 14,400,000 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                           |      |      |                                                                                    |            |   |   |
| Contrato de Préstamo firmado                             |      |      | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de Orientación o Preparación    | 14,400,000 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                           |      |      |                                                                                    |            |   |   |
| Contrato de Préstamo firmado                             |      |      | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de análisis o evaluación        | 14,400,000 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                           |      |      |                                                                                    |            |   |   |
|                                                          |      |      | Total Producto                                                                     | 43,200,000 | 0 | 0 |
| Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado. | 1.00 | 0.00 | Coordinación y apoyo en la elaboración de proyectos de cooperación                 | 14,400,000 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                           |      |      |                                                                                    |            |   |   |
| Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado. |      |      | Coordinar el proceso de firma del Convenio o Acuerdo de cooperación internacional. | 14,400,000 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                           |      |      |                                                                                    |            |   |   |
|                                                          |      |      | Total Producto                                                                     | 28,800,000 | 0 | 0 |
|                                                          |      |      | Total Objetivo                                                                     | 72,000,000 | 0 | 0 |

VIGENCIA: 2015

OBJETIVO ESPECIFICO: Garantizar el adecuado enlace institucional entre la Nación y organismos de la BM y CI.

| PRODUCTO                                                                                     | META HORIZONTE DEL PROYECTO | META VIGENCIA | ACTIVIDAD                           | SOLICITADO | APR. INICIAL | APR. VIGENTE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al primer desembolso | 2.00                        | 0.00          | Elaboración de reglamento Operativo | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                               |                             |               |                                     |            |              |              |
| Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al primer desembolso |                             |               | Cumplimiento de condiciones previas | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                               |                             |               |                                     |            |              |              |
|                                                                                              |                             |               | Total Producto                      | 0          | 0            | 0            |

|                                                        |        |        |                                                            |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Documento final de cierre del proyecto                 | 1.00   | 0.00   | Coordinar la preparación del Documento                     | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
| Documento final de cierre del proyecto                 |        |        | Remitir la versión final del documento a la BM             | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
|                                                        |        |        | Total Producto                                             | 0 | 0 | 0 |
| Documentos de análisis y evaluación                    | 1.00   | 0.00   | Coordinar la preparación de los documentos                 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
| Documentos de análisis y evaluación                    |        |        | Remitir la versión final de los documentos a la BM         | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
|                                                        |        |        | Total Producto                                             | 0 | 0 | 0 |
| Documentos de cumplimiento de cláusulas contractuales. | 8.00   | 4.00   | Remitir la versión final de los documentos a la BM         | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
| Documentos de cumplimiento de cláusulas contractuales. |        |        | Realizar y/o apoyar las auditorías de las operaciones      | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
| Documentos de cumplimiento de cláusulas contractuales. |        |        | Coordinar la preparación de los documentos                 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
|                                                        |        |        | Total Producto                                             | 0 | 0 | 0 |
| Instrumentos de planificación                          | 8.00   | 4.00   | Elaborar el Plan de Adquisiciones.                         | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
| Instrumentos de planificación                          |        |        | Elaborar el Plan Operativo Anual                           | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Número                                  |        |        |                                                            |   |   |   |
|                                                        |        |        | Total Producto                                             | 0 | 0 | 0 |
| No objeción o autorizaciones tramitadas                | 100.00 | 100.00 | Apoyar la revisión y ajuste de documentos precontractuales | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Porcentaje                              |        |        |                                                            |   |   |   |
| No objeción o autorizaciones tramitadas                |        |        | Trámite de la no objeción y remisión al ejecutor           | 0 | 0 | 0 |
| <b>Unidad:</b> Porcentaje                              |        |        |                                                            |   |   |   |

|                                                            |       |      |                                      |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|-------|------|--------------------------------------|---|---|---|
|                                                            |       |      | Total Producto                       | 0 | 0 | 0 |
| Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades | 16.00 | 8.00 | Preparación de los reportes          | 0 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                             |       |      |                                      |   |   |   |
| Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades |       |      | Remitir a las entidades solicitantes | 0 | 0 | 0 |
| Unidad: Número                                             |       |      |                                      |   |   |   |
|                                                            |       |      | Total Producto                       | 0 | 0 | 0 |
|                                                            |       |      | Total Objetivo                       | 0 | 0 | 0 |

| <b>OBJETIVO ESPECIFICO:</b> <b>Garantizar uniformidad en la aplicación de normas , políticas y procedimientos de los organismos de la BM o CI y en el reporte de información.</b> |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| PRODUCTO                                                                                                                                                                          | META HORIZONTE DEL PROYECTO | META VIGENCIA | ACTIVIDAD                                                                          | SOLICITADO | APR. INICIAL | APR. VIGENTE |
| Contrato de Préstamo firmado                                                                                                                                                      | 1.00                        | 0.00          | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de identificación               | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                                                                                                                    |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
| Contrato de Préstamo firmado                                                                                                                                                      |                             |               | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de Orientación o Preparación    | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                                                                                                                    |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
| Contrato de Préstamo firmado                                                                                                                                                      |                             |               | Coordinar la preparación y desarrollo de la Misión de análisis o evaluación        | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                                                                                                                    |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
|                                                                                                                                                                                   |                             |               | Total Producto                                                                     | 0          | 0            | 0            |
| Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado.                                                                                                                          | 1.00                        | 0.00          | Coordinación y apoyo en la elaboración de proyectos de cooperación                 | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                                                                                                                    |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
| Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado.                                                                                                                          |                             |               | Coordinar el proceso de firma del Convenio o Acuerdo de cooperación internacional. | 0          | 0            | 0            |
| Unidad: Número                                                                                                                                                                    |                             |               |                                                                                    |            |              |              |
|                                                                                                                                                                                   |                             |               | Total Producto                                                                     | 0          | 0            | 0            |
|                                                                                                                                                                                   |                             |               | Total Objetivo                                                                     | 0          | 0            | 0            |

Indicadores de producto cadena de valor

Meta Total

| Objetivos                                                                               | Productos                                                                                    | Indicadores                                                                | Unidad de Medida | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|
| Garantizar el adecuado enlace institucional entre la Nación y organismos de la BM y CI. | Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al primer desembolso | Documento de Reglamento Operativo y Cumplimiento de Condiciones Previas al | Número           | 0,0  | 2,0  | 0,0  |
|                                                                                         |                                                                                              | Documentos Sectoriales Elaborados                                          | Número           | 0,0  | 2,0  | 0,0  |
|                                                                                         | Documento final de cierre del proyecto                                                       | Documento final de cierre del proyecto Elaborado Oportunament e            | Número           | 0,0  | 1,0  | 0,0  |
|                                                                                         |                                                                                              | Documentos Sectoriales Elaborados                                          | Número           | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                         | Documentos de análisis y evaluación                                                          | Documentos de análisis y evaluación Elaborados Oportunament e              | Número           | 0,0  | 1,0  | 0,0  |

|                                                                                         |                                                        |                                                                                 |            | 2013 | 2014  | 2015  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|-------|
| Garantizar el adecuado enlace institucional entre la Nación y organismos de la BM y CI. | Documentos de análisis y evaluación                    | Documentos Sectoriales Elaborados                                               | Número     | 0,0  | 3,0   | 0,0   |
|                                                                                         | Documentos de cumplimiento de cláusulas contractuales. | Documentos de cumplimiento de cláusulas contractuales. Elaborados Oportunamente | Número     | 0,0  | 4,0   | 4,0   |
|                                                                                         |                                                        | Documentos Sectoriales Elaborados                                               | Número     | 0,0  | 13,0  | 8,0   |
|                                                                                         | Instrumentos de planificación                          | Documentos Sectoriales Elaborados                                               | Número     | 0,0  | 7,0   | 8,0   |
|                                                                                         |                                                        | Instrumentos de planificación Elaborados Oportunamente                          | Número     | 0,0  | 4,0   | 4,0   |
|                                                                                         | No objeción o autorizaciones tramitadas                | No objeción o autorizaciones tramitadas Realizadas Oportunamente                | Porcentaje | 0,0  | 100,0 | 100,0 |

|                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                      |             | 2013 | 2014  | 2015  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------|-------|
| Garantizar el adecuado enlace institucional entre la Nación y organismos de la BM y CI.                                                        | No objeción o autorizaciones tramitadas                    | Porcentaje De Solicitudes Atendidas                                                  | Porcent aje | 0,0  | 100,0 | 100,0 |
|                                                                                                                                                | Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades | Documentos Sectoriales Elaborados                                                    | Número      | 0,0  | 24,0  | 22,0  |
|                                                                                                                                                |                                                            | Reportes de seguimiento para la BM, MVCT y otras entidades Elaborados Oportunament e | Número      | 0,0  | 8,0   | 8,0   |
| Garantizar uniformidad en la aplicación de normas , políticas y procedimientos de los organismos de la BM o CI y en el reporte de información. | Contrato de Préstamo firmado                               | Beneficiarios de programas de políticas activas en el sector rural                   | Número      | 0,0  | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                                                                                |                                                            | Contrato de Préstamo firmado Revisado Oportunament e                                 | Número      | 0,0  | 0,0   | 0,0   |
|                                                                                                                                                | Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado.   | Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado. Revisado Oportunament e     | Número      | 0,0  | 0,0   | 0,0   |

|                                                                                                                                                |                                                          |                                   |        | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|------|------|------|
| Garantizar uniformidad en la aplicación de normas , políticas y procedimientos de los organismos de la BM o CI y en el reporte de información. | Convenio o Acuerdo de cooperación Internacional firmado. | Documentos Sectoriales Elaborados | Número | 0,0  | 0,0  | 0,0  |

### 3. BENEFICIARIOS

| Localización  |                     |                  |
|---------------|---------------------|------------------|
| <b>Región</b> | <b>Departamento</b> | <b>Municipio</b> |
| NACIONAL      | NACIONAL            |                  |

### 4. CRONOGRAMAS POR ETAPAS

### 5. INDICADORES

| Ponderación Gestión vs. Producto ( 2014 ) |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
|                                           | <b>Ponderación</b> |
| Indicadores de Producto                   | 90 %               |
| Indicadores de Gestión                    | 10 %               |
| <b>Total</b>                              | 100 %              |

| Indicadores de Producto y Gestión (BIS)                                                   |                  |         |              |          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|----------|-------|
| Indicador                                                                                 | Unidad De Medida | Tipo    |              | Vigencia | Valor |
| Informes De Avance Del Cumplimiento De Cláusulas Contractuales Con La Banca Multilateral. | Número           | Gestión | Avance       | 2013     | 0.00  |
|                                                                                           |                  |         |              | 2014     | 0.00  |
|                                                                                           |                  |         |              | 2015     | 0.00  |
|                                                                                           |                  |         | Meta Inicial | 2014     | 11.00 |
|                                                                                           |                  |         |              | 2015     | 11.00 |
|                                                                                           |                  |         | Meta Vigente | 2013     | 0.00  |
|                                                                                           |                  |         |              | 2014     | 11.00 |
|                                                                                           |                  |         |              | 2015     | 4.00  |

6. ESQUEMA FINANCIERO

Costo total del proyecto y Resumen Financiero PGN

| AÑO  | COSTO TOTAL PROYECTO     |                |             | RECURSOS PGN        |                     |             |              |            |
|------|--------------------------|----------------|-------------|---------------------|---------------------|-------------|--------------|------------|
|      | Recursos Solicitados PGN | Otros Recursos | Total       | Apropiación Inicial | Apropiación Vigente | Compromisos | Obligaciones | Pagos      |
| 2013 | 0                        | 0              | 0           | 0                   | 0                   | 0           | 0            | 0          |
| 2014 | 800,000,000              | 0              | 800,000,000 | 1,500,000,000       | 1,500,000,000       | 370,303,014 | 48,507,294   | 48,507,294 |
| 2015 | 850,000,000              | 0              | 850,000,000 | 0                   | 0                   | 0           | 0            | 0          |

Regionalización de Recursos ( 2014 )

| Departamento        | Recursos    |         |               |         |               |         | % de participación en el Total |     |             |     |          |     |
|---------------------|-------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|--------------------------------|-----|-------------|-----|----------|-----|
|                     | Solicitados |         | Indicativos   |         | Vigentes      |         | Solicitados                    |     | Indicativos |     | Vigentes |     |
|                     | Nación      | Propios | Nación        | Propios | Nación        | Propios | N                              | P   | N           | P   | N        | P   |
| NO REGIONALIZABLE   | 800,000,000 | 0       | 1,500,000,000 | 0       | 1,500,000,000 | 0       | 100.0                          | 0.0 | 100.0       | 0.0 | 100.0    | 0.0 |
| Total Regionalizado | 800,000,000 | 0       | 1,500,000,000 | 0       | 1,500,000,000 | 0       | 100                            | 0   | 100         | 0   | 100      | 0   |

## 7. FILTROS DE CALIDAD

### OBSERVACIONES DEL PROYECTO

#### ROL: Control de Formulacion Tecnico

**Funcionario:** ISIDRO MELQUICEDEC BASTIDAS YELA  
**Cargo:** Profesional Especializado  
**Correo:** IBASTIDAS@MINVIVIENDA.GOV.CO  
**Teléfono:** 3323400  
**Fecha:** 2/10/2014 11:48:44 AM

**OBSERVACION:** Se ajustó con base en los recursos asignados según Decreto de liquidación de presupuesto PGN 2014.

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                                                                   | Respuesta | Observación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Competencia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
| ¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?                                                                                                                                                                 | Si        |             |
| <b>Confiabilidad Técnica</b>                                                                                                                                                                                                                        |           |             |
| ¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?                                                                                                                                                              | Si        |             |
| ¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?                                                                                               | Si        |             |
| <b>Consistencia Financiera</b>                                                                                                                                                                                                                      |           |             |
| ¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)? | Si        |             |
| ¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?                                                                                                                                   | Si        |             |
| ¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?                                                                                                                                                            | Si        |             |
| ¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?                                                                                                             | Si        |             |
| <b>Método</b>                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
| ¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?                                                                                                                                              | Si        |             |
| ¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?                                                                                                                                                                                      | Si        |             |
| <b>Pertinencia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
| ¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?                                                                                                                                     | Si        |             |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                                                                    |           |             |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                                                                     | N.A       |             |

**OBSERVACIONES DEL PROYECTO****ROL: Entidad Jefe Planeacion**

**Funcionario:** MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO  
**Teléfono:** 3323434  
**Fecha:** 2/10/2014 11:50:19 AM

**OBSERVACION:** El Proyecto cumple con los requisitos técnicos y financieros de formulación. Se ajustó con base en los recursos asignados según Decreto de liquidación de presupuesto PGN 2014.

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                                                                   | Respuesta | Observación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Competencia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
| ¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?                                                                                                                                                                 | Si        |             |
| <b>Confiabilidad Técnica</b>                                                                                                                                                                                                                        |           |             |
| ¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?                                                                                                                                                              | Si        |             |
| ¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?                                                                                               | Si        |             |
| <b>Consistencia Financiera</b>                                                                                                                                                                                                                      |           |             |
| ¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)? | Si        |             |
| ¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?                                                                                                                                   | Si        |             |
| ¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?                                                                                                                                                            | Si        |             |
| ¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?                                                                                                             | Si        |             |
| <b>Método</b>                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |
| ¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?                                                                                                                                              | Si        |             |
| ¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?                                                                                                                                                                                      | Si        |             |
| <b>Pertinencia</b>                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
| ¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?                                                                                                                                     | Si        |             |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                                                                    |           |             |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                                                                     | N.A       |             |

**OBSERVACIONES DEL PROYECTO**  
**ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeacion**

**Funcionario:** MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO  
**Teléfono:** 3323434  
**Fecha:** 2/10/2014 11:52:53 AM

**OBSERVACION:** EL PROYECTO ES VIABLE, el objetivo y productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales, cuenta con el aval sectorial. Se ajustó con base en los recursos asignados según Decreto de liquidación de presupuesto PGN 2014.

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                                                | Respuesta | Observación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Integralidad Económica</b>                                                                                                                                                                                                    |           |             |
| ¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?                                                                         | Si        |             |
| ¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?                                                               | Si        |             |
| <b>Integralidad Técnica</b>                                                                                                                                                                                                      |           |             |
| En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados? | N.A       |             |
| ¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?                                                                                              | Si        |             |
| ¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?                                                                                                                                           | Si        |             |
| <b>Pertinencia Sectorial</b>                                                                                                                                                                                                     |           |             |
| ¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?                                                                                                               | Si        |             |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                                                 |           |             |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                                              | N.A       |             |

**OBSERVACIONES DEL PROYECTO****ROL: Control de Viabilidad Tecnico**

**Funcionario:** MARIA ALEXANDRA PÉREZ ALVARADO  
**Cargo:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
**Correo:** MAPEREZ@MINVIVIENDA.GOV.CO  
**Teléfono:** 3323434  
**Fecha:** 2/10/2014 11:51:45 AM

**OBSERVACION:** EL PROYECTO ES VIABLE, el objetivo y productos esperados están inmersos en las políticas y planes sectoriales, cuenta con el aval sectorial. Se ajustó con base en los recursos asignados según Decreto de liquidación de presupuesto PGN 2014.

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                                                | Respuesta | Observación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>Integralidad Económica</b>                                                                                                                                                                                                    |           |             |
| ¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?                                                                         | Si        |             |
| ¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?                                                               | Si        |             |
| <b>Integralidad Técnica</b>                                                                                                                                                                                                      |           |             |
| En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados? | N.A       |             |
| ¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?                                                                                              | Si        |             |
| ¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?                                                                                                                                           | Si        |             |
| <b>Pertinencia Sectorial</b>                                                                                                                                                                                                     |           |             |
| ¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?                                                                                                               | Si        |             |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                                                 |           |             |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                                              | N.A       |             |

**OBSERVACIONES DEL PROYECTO**  
**ROL: Control Posterior de Viabilidad Tecnico**

**Funcionario:** GISELA PAOLA LABRADOR ARAUJO  
**Cargo:** CONTRATISTA  
**Correo:** GLABRADOR@DNP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3815000  
**Fecha:** 2/10/2014 2:46:22 PM

**OBSERVACION:** Se ajustó contra Decreto de Liquidación 2014

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                    | Respuesta | Observación                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Integralidad</b>                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?                                                                                     | Si        |                                                                                                      |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)? | Si        |                                                                                                      |
| <b>Seguimiento a la Inversión</b>                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?                                                     | Si        |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?                                                | Si        |                                                                                                      |
| ¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?                                                                         | Si        | Se ajustaron los costos de las actividades acorde con el Decreto de Liquidación de la vigencia 2014. |
| En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?                                                                                 | N.A       |                                                                                                      |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                  | N.A       |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?                                                                                       | Si        |                                                                                                      |

**OBSERVACIONES DEL PROYECTO**  
**ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector**

**Funcionario:** AUGUSTO CESAR PINTO CARRILLO  
**Cargo:** SUBDIRECTOR VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO  
**Correo:** ACPINTO@DNP.GOV.CO  
**Teléfono:** 3815000  
**Fecha:** 2/10/2014 5:00:58 PM

**OBSERVACION:** Se ajustó contra Decreto de Liquidación 2014

| Variable/Pregunta                                                                                                                                                                                    | Respuesta | Observación                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Integralidad</b>                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?                                                                                     | Si        |                                                                                                      |
| <b>Relación de Planificación</b>                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)? | Si        |                                                                                                      |
| <b>Seguimiento a la Inversión</b>                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?                                                     | Si        |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?                                                | Si        |                                                                                                      |
| ¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?                                                                         | Si        | Se ajustaron los costos de las actividades acorde con el Decreto de Liquidación de la vigencia 2014. |
| En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?                                                                                 | N.A       |                                                                                                      |
| En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?                                                  | N.A       |                                                                                                      |
| ¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?                                                                                       | Si        |                                                                                                      |

**8. ARCHIVOS ADJUNTOS**

| Tipo de Documento                                                                                                                                               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Nombre del Documento                                                                                                                                            | Fecha            |
| 2013011000251.PDF                                                                                                                                               | 10-February-2014 |
| <a href="https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/118564/2013011000251.PDF">https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/118564/2013011000251.PDF</a>       |                  |
| 2013011000251.DAT                                                                                                                                               | 10-February-2014 |
| <a href="https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/118564/2013011000251.DAT%20">https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/118564/2013011000251.DAT%20</a> |                  |

9. VIGENCIAS FUTURAS

|  |
|--|
|  |
|--|