



DNP Departamento Nacional de Planeación

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP

Código Bpin: 2012011000258
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Horizonte	2013 - 2018
Sector	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
Entidad Responsable	400101-MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL
Programa	0520-ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.
SubPrograma	1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

ESTADO DE LA FICHA

Estado	Registrado Actualizado
Usuario Formulator	Marquinez Bonilla Adriana
Fecha del Estado Actual	2016-02-17 17:02:15
Solicitud de Formulación	178431 - Sin trámites presupuestales
Vigencia Seleccionada	2016
Fecha Creación del Turno	N/A
Turno de trámite	N/A

IMAGEN DEL PROYECTO



INFORMACIÓN BÁSICA

Objetivo

GENERAR SUFICIENTE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONSERVACION, PRESERVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DEL MVCT

Problema

Inadecuado manejo del archivo inactivo y de los archivos de gestion, ya que no se cumplia con los lineamientos del Archivo General de la Nacion.

Descripción

La Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, establece que el Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos y que la Administración Pública será responsable de la gestión documental, para lo cual debe garantizar un estricto control sobre la producción, organización y utilización de los documentos como también los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los mismos, para la toma de decisiones y para conservar el patrimonio documental de la entidad. Dado lo anterior y a partir de la expedición del Decreto 3571 de 2011, por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio, se presentan dos situaciones coyunturales, así: 1) El Ministerio recibe los fondos acumulados del Inurbe; 2) Implementación del programa de gestión documental del Ministerio El Decreto 3571 de 2011, Artículo 27, Numeral 13 establece como función de la Subdirección de Servicios Administrativos la de "Dirigir y coordinar la planeación, ejecución, control y seguimiento de la gestión documental del Ministerio, garantizando la correcta prestación de los servicios de correspondencia y archivo, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos impartidos por el Archivo General de la Nación", en cumplimiento a esta función se realizó un análisis técnico que arrojó como resultado que los fondos acumulados del Archivo del antiguo INURBE son aproximadamente 40.5Km de archivo y que anualmente el Ministerio produce aproximadamente 1km de Archivo. Se evidencia en consecuencia un alto volumen de documentos que asciende aproximadamente a 41.5km de Archivo. De este volumen, los documentos que corresponden al INURBE deben ser intervenidos y aquellos que corresponden al Archivo de Gestión y Archivo Central del MVCT, deben ser estructurados y administrados. Por lo anterior y teniendo en cuenta la incapacidad administrativa, técnica y financiera para la administración de los archivos del MVCT, se hace necesario contar con recursos suficientes para optimizar la capacidad administrativa, técnica y financiera con el fin de lograr una eficiente y eficaz administración de los recursos documentales del MVCT.

BENEFICIARIOS Y LOCALIZACIÓN

Beneficiarios por Año

Tipo	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Personas	47,120,770	47,661,368	48,202,617	48,747,632	49,291,925	49,800,000

Localización

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica
BOGOTÁ D.C.	BOGOTA	BOGOTA D.C.	

CRONOGRAMA Y ACTIVIDADES

Formato antes de Cadena de Valor

Etapa	Componente	Actividad	Desde	Hasta	Ruta Crítica
Inversión	Otros	organización de archivos	2013-Jan-01	2017-Dec-31	S
		CONSULTA Y PRESTAMO	2013-Jan-01	2017-Dec-31	S
		CONSERVACION DE DOCUMENTOS	2013-Jan-01	2017-Dec-31	S
		DISPOSICIÓN FINAL	2013-Jan-01	2017-Dec-31	S
		DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, ARCHIVISTICAS Y DE INFRAESTRUCTURA	2013-Sep-18	2017-Dec-31	S

CADENA DE VALOR

Objetivo Especifico: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivisticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
ARCHIVO Unidad: Porcentaje Meta Total: 100.00	Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación. Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Organización de archivos. Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental. Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
Documentos digitalizados Unidad: Unidad Meta Total: 300,000.00	Contratación Servicios de Digitalización Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
Plan de conservación y atención de desastres Unidad: Unidad Meta Total: 1.00	Elaboración de estrategias y medidas de seguridad para la conservación de los documentos Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Elaboración de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de áreas y documentos y control de plagas Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Elaboración de mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Implementación de Estrategias y medidas de seguridad definidas para la conservación de los documentos Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de áreas y documentos y control de plagas Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
Solicitudes de consulta y prestamos de documentos Unidad: Porcentaje Meta Total: 100.00	Adecuación salas de Consulta y Prestamo de Documentos Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31

Objetivo Especifico: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Productos	Actividad	Ruta Crítica	Fecha Inicial	Fecha Final
ARCHIVOS Unidad: Metro Meta Total: 8,125.00	Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación. Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Organización de Archivos clasificados Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31
	Revisión y Clasificación de archivos transferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoración Documental. Etapas: Inversión	S	2014-Jan-01	2018-Dec-31

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
 Nacional
 de Planeación

Código Bpin: 2012011000258
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

ESQUEMA FINANCIERO EN PESOS CORRIENTES

Recursos por Fuentes de Financiación en la Vigencia 2016

Tipo Entidad	Entidad	Tipo Recurso	Valor Solicitado	Valor Vigente
Entidades Presupuesto Nacional - PGN	400101-MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTIÓN GENERAL	Nación	5,569,000,000.00	0.00

Resumen Financiero PGN

Vigencia	Recursos Solicitados			Recursos Asignados* (Fuente de información del SIIF)	
	Recursos Solicitados	Otros Recursos	Total	Inicial	Vigente
2013	4,000,000,000.00	0.00	4,000,000,000.00	4,000,000,000.00	4,000,000,000.00
2014	3,200,000,000.00	0.00	3,200,000,000.00	2,500,000,000.00	2,500,000,000.00
2015	5,963,000,000.00	0.00	5,963,000,000.00	2,000,000,000.00	2,000,000,000.00
2016	5,569,000,000.00	0.00	5,569,000,000.00	5,084,000,000.00	5,084,000,000.00
2017	6,070,000,000.00	0.00	6,070,000,000.00	0.00	0.00
2018	5,972,000,000.00	0.00	5,972,000,000.00	0.00	0.00

*Fuente de información del SIIF - Sistema Integrado de Información Financiera de MinHacienda

Detalle de Costos en Pesos Corrientes 2016

Objetivo: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
ARCHIVOS Unidad: Metro Meta Horizonte: 8,125.00	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoración Documental.	9,000,000.00	603,955,952.00	0.00
	Adquisición e instalación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación.	0.00	0.00	0.00
	Organización de Archivos clasificados	5,240,000,000.00	4,480,044,048.00	5,053,100,000.00
	Total		5,249,000,000.00	5,084,000,000.00

Objetivo: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin: 2012011000258

Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Productos	Actividad	Solicitado	Inicial	Vigente
ARCHIVO Unidad: Porcentaje Meta Horizonte: 100.00	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental.	120,000,000.00	0.00	0.00
	Adquisición e implementación de mobiliario y unidades de conservación que cumplan con las condiciones técnicas establecidas por el Archivo General de la Nación.	0.00	0.00	0.00
	Organización de archivos.	0.00	0.00	0.00
	Total	120,000,000.00	0.00	0.00
Documentos digitalizados Unidad: Unidad Meta Horizonte: 300,000.00	Contratación Servicios de Digitalización	200,000,000.00	0.00	0.00
	Total	200,000,000.00	0.00	0.00
Plan de conservación y atención de desastres Unidad: Unidad Meta Horizonte: 1.00	Elaboración de estrategias y medidas de seguridad para la conservación de los documentos	0.00	0.00	30,900,000.00
	Elaboración de mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones	0.00	0.00	0.00
	Elaboración de estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de áreas y documentos y control de plagas	0.00	0.00	0.00
	Implementación de Estrategias y medidas de seguridad definidas para la conservación de los documentos	0.00	0.00	0.00
	Implementación de Mecanismos y sistemas para ejercer una adecuada inspección y mantenimiento de las instalaciones	0.00	0.00	0.00
	Implementación Estrategias y medidas para el monitoreo y control de las condiciones ambientales, limpieza de áreas y documentos y control de plagas	0.00	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00	30,900,000.00
Solicitudes de consulta y prestamos de documentos Unidad: Porcentaje Meta Horizonte: 100.00	Adecuacion salas de Consulta y Prestamo de Documentos	0.00	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00	0.00

VIGENCIAS FUTURAS ACUMULADAS

Totales Acumulados por Componentes

Vigencia	Valor
2013	1,450,000,000.00

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2012011000258
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Totales acumulados por Cadena de Valor

Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
2014	1,464,520,358.00	1,464,520,358.00
2015	1,420,183,877.00	1,420,183,877.00
2016	4,460,000,000.00	4,460,000,000.00

Vigencias Futuras Acumuladas por Componente Actividad

Etapas	Componente	Actividad	Vigencia	Monto
Inversión	Otros	CONSERVACION DE DOCUMENTOS	2013	1,370,000,000.00
		CONSULTA Y PRESTAMO	2013	0.00
		DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, ARCHIVISTICAS Y DE INFRAESTRUCTURA	2013	0.00
		DISPOSICIÓN FINAL	2013	0.00
		organización de archivos	2013	80,000,000.00

Vigencias Futuras Acumuladas para Cadena de Valor

Objetivo Especifico: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Producto	Actividad	Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
ARCHIVO	Organizar los Archivos del Ministerio de acuerdo a la Tabla de Retención Documental. Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2014-Jan-01 Fecha Final: 2018-Dec-31	2014	505,000,000.00	505,000,000.00
Documentos digitalizados	Contratación Servicios de Digitalización Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2014-Jan-01 Fecha Final: 2018-Dec-31	2015	955,000,000.00	955,000,000.00

Objetivo Especifico: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Producto	Actividad	Vigencia	Valor Comprometido	Valor Utilizado
ARCHIVOS	Organización de Archivos clasificados Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2014-Jan-01 Fecha Final: 2018-Dec-31	2015	70,183,877.00	70,183,877.00
		2016	4,460,000,000.00	4,460,000,000.00
	Revisión y Clasificación de archivos trasferidos por INURBE de acuerdo a la Tabla de Valoracion Documental. Etapas: Inversión Fecha Inicial: 2014-Jan-01 Fecha Final: 2018-Dec-31	2014	959,520,358.00	959,520,358.00
		2015	395,000,000.00	395,000,000.00

Regionalización de Recursos en la Vigencia 2016

FICHA EBI
SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento Nacional de Planeación

Código Bpin: 2012011000258
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Departamento	Solicitado			Inicial			Vigente		
	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes	Nación	Propios	Otras Fuentes
BOGOTA	5,569,000,000.00	0.00	0.00	5,084,000,000.00	0.00	0.00	5,084,000,000.00	0.00	0.00
Total	5,569,000,000.00	0.00	0.00	5,084,000,000.00	0.00	0.00	5,084,000,000.00	0.00	0.00

INDICADORES

Ponderación de Indicadores Gestión Vs Productos para la Vigencia: 2016

	Ponderación
Indicadores de Producto	70.00 %
Indicadores de Gestión	30.00 %
Total	100.00 %

Indicadores de Gestión - Meta Vigente

Indicador	2013	2014	2015	2016	2017	2018
9900G021 - Folios De Documentos De Archivo Digitalizados Y/o Microfilmados Unidad de Medida: Número	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9900G056 - Documentos Depurados Unidad de Medida: Número	0.00	2,500.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,300.00

Indicadores de Producto - Meta Vigente

Indicador	2013
0900P205 - Informes De Ejecución Aprobados Unidad de Medida: Número Meta Total: 2.00	2.00
1000P701 - ARCHIVO ORGANIZADO Unidad de Medida: Porcentaje Meta Total: 1.20	1.20
1200P037 - Porcentaje de consultas ciudadanas respondidas Unidad de Medida: Porcentaje Meta Total: 20.00	20.00

Indicadores de Producto Cadena de Valor - Meta Vigente

Objetivo Especifico: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivisticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.

Producto	Indicador	Vigencia	Meta
ARCHIVO	Archivo Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Porcentaje Meta Total: 100.00	2014	100.00
		2015	100.00
		2016	100.00
		2017	100.00
		2018	100.00
Documentos digitalizados	Documentos digitalizados Preservados Preservados Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Unidad Meta Total: 300,000.00	2014	40,000.00
		2015	20,000.00
		2016	80,000.00
		2017	80,000.00
		2018	80,000.00
Plan de conservación y atención de desastres	Plan de conservación y atención de desastres Elaborado segun la normatividad vigente Elaborado segun la normatividad vigente Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Unidad Meta Total: 1.00	2014	0.00
		2015	1.00
		2016	0.00
		2017	0.00
		2018	0.00
	Plan de Conservación y Atención de Desastres Implementado Implementado Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Porcentaje Meta Total: 100.00	2014	100.00
		2015	100.00
		2016	100.00
		2017	100.00
		2018	100.00
Solicitudes de consulta y prestamos de documentos	Solicitudes de consulta y prestamos de documentos Atendidos Atendidos Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Porcentaje Meta Total: 100.00	2014	100.00
		2015	100.00
		2016	100.00
		2017	100.00
		2018	100.00

Objetivo Especifico: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.



Producto	Indicador	Vigencia	Meta
ARCHIVOS	Archivos Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Tipo indicador: Indicador Automático Unidad de Medida: Metro Meta Total: 8,125.00	2014	1,000.00
		2015	1,125.00
		2016	3,000.00
		2017	1,500.00
		2018	1,500.00

Regionalización de Indicadores de Producto para la Vigencia: 2016

Regionalización de Indicadores de Producto Cadena de Valor para la Vigencia: 2016

Objetivo Especifico: Capacidad de gestión y optima organización para atender el procesos archivísticos del Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Producto	Indicador	Departamento	Meta
ARCHIVO	Archivo Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente	BOGOTA	100.00
Documentos digitalizados	Documentos digitalizados Preservados Preservados	BOGOTA	80,000.00
Plan de conservación y atención de desastres	Plan de Conservación y Atención de Desastres Implementado Implementado	BOGOTA	100.00
Solicitudes de consulta y prestamos de documentos	Solicitudes de consulta y prestamos de documentos Atendidos Atendidos	BOGOTA	100.00

Objetivo Especifico: Intervención adecuada del archivo del antiguo Inurbe recibidos por el Ministerio Vivienda Ciudad y Territorio

Producto	Indicador	Departamento	Meta
ARCHIVOS	Archivos Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente Intervenido de acuerdo a la normatividad vigente	BOGOTA	3,000.00

POLÍTICAS TRANSVERSALES

Información de Políticas Transversales para la Vigencia: 2016

Política

CAMBIOS REALIZADOS

Grupo	Valor Actual	Valor Anterior

FICHA EBI

SISTEMA UNIFICADO DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - SUIFP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Código Bpin:

2012011000258

Nombre del Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO EN BOGOTÁ D.C.